

1. Perusratkaisu päätetty

- ☐ Omplyn vastuuhenkilö nimetty
- ☐ Hotellin vastuuhenkilö nimetty

2. Sijainti ja käyttöpolku

- ☐ Päätetty, missä laitteita säilytetään
- ☐ Päätetty, mistä asiakas saa laitteen
- ☐ Päätetty, missä asiakas käyttää palvelua
- ☐ Ohjeet saatavilla

3. Hinnoittelu ja maksulogiikka

- ☐ Päätetty, onko laitevuokraa
- ☐ Maksutapa ja käytännön kassalogiikka sovittu

4. Henkilökunnan perehdytys

- ☐ Vastaanotolla on pääsy ohjeisiin
- ☐ Henkilökunta osaa kertoa Omplyn perusidean
- ☐ Henkilökunta tietää, kenelle ilmoitetaan ongelmatilanteista
- ☐ Käyttöönoton yhteydessä annettu lyhyt perehdytys ja kirjalliset ohjeet

5. Laitteet, säilytys ja huolto

- ☐ Lataus, saatavuus ja palautuskäytäntö sovittu
- ☐ Puhdistus- ja tarkistuskäytännöt määriteltä

6. Näkyvyys ja lanseeraus

- ☐ Päätetty, missä palvelu näkyy asiakkaalle
- ☐ Vastaanottoon, huoneisiin, verkkosivuille tai muihin kanaviin tulevat viestit määriteltä
- ☐ Sisäinen viestintä tehty henkilökunnalle

7. Seuranta ja raportointi

- ☐ Sovittu, mitä käyttöä seurataan
- ☐ Ensimmäinen seurantapalaveri aikataulutettu

Perusperiaate

Hotelli tarjoaa asiakkaalle pääsyn palveluun ja käytännön käyttöympäristön. Omply järjestää etävastaanoton sekä lääketieteellisen palvelun.



Lue lisää
omply.com



+358 44 055 7773



heli.pulkkinen@omply.com